

**VIROMED İSTANBUL SAĞLIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

**OCAK 2022**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. AMAÇ</b>	<b>4</b>
<b>2. KAPSAM</b>	<b>4</b>
<b>3. TANIM VE KISALTMALAR</b>	<b>5</b>
<b>4. ROL VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>6</b>
<b>5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>7</b>
5.1. Aydınlatma Yükümlülüğümüz	7
5.2. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğümüz	7
<b>6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI</b>	<b>8</b>
6.1. Kişisel Veriler	8
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	8
6.3. Kişisel Verileri İşlenen Kişi Grupları	8
<b>7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ</b>	<b>12</b>
7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz	12
7.2. Kişisel Verileri İşleme Amaçlarımız	13
7.3. Kişisel Verileri Toplama Yöntemlerimiz	13
7.4. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebeplerimiz	13
7.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebeplerimiz	14
7.6. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	15
7.7. Kablosuz Ağa Erişim Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi	17
7.8. İnsan Kaynakları ve İstihdam Amaçlarıyla Kişisel Verilerin İşlenmesi	17
7.9. Genel Güvenliğin Sağlanması Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi	18
<b>8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI</b>	<b>19</b>
8.1. Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarımı	19
8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	19
8.3. Viromed İstanbul Tarafından Kişisel Veri Aktarımının Yapıldığı Alıcı Grupları	20
<b>9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI</b>	<b>21</b>
9.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Süre veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Saklanması	21

<b>10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ</b>	<b>22</b>
<b>11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ</b>	<b>22</b>
<b>11.1. Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz</b>	<b>22</b>
<b>11.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önlemek İçin Aldığımız Teknik ve İdari Tedbirler</b>	<b>23</b>
<b>11.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Aldığımız Tedbirler</b>	<b>23</b>
<b>12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI</b>	<b>23</b>
<b>12.1. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılması</b>	<b>24</b>
<b>12.2. Başvurunun Değerlendirilmesi</b>	<b>26</b>
<b>12.3. Başvurunun Değerlendirilme Usulü</b>	<b>26</b>
<b>12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na Şikayet Hakkı</b>	<b>27</b>
<b>13. POLİTİKANIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI</b>	<b>27</b>
<b>14. GÜNCELLEME SIKLIĞI</b>	<b>27</b>
<b>15. YÜRÜRLÜK</b>	<b>27</b>

## 1. AMAÇ

Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti. ("**Viromed İstanbul**" veya "**Şirket**") olarak; çalışan adayı, çalışan, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı, potansiyel müşteri, müşteri, çevrimiçi ziyaretçi ve ziyaretçilere ait kişisel verilerin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu<sup>1</sup> ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almakta ve aldığımız tedbirleri güncel tutmaktayız.

İşbu Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

## 2. KAPSAM

Viromed İstanbul tarafından veri işleme faaliyetine tabi tutulan; çalışan adayı, çalışan, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı, potansiyel müşteri, müşteri, çevrimiçi ziyaretçi ve ziyaretçilere ait tüm kişisel verilere ilişkin olarak işbu Politika uygulanmaktadır.

---

<sup>1</sup> <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6698.pdf>

Politikamız, Viromed İstanbul bünyesindeki kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

### **3. TANIM VE KISALTMALAR**

İşbu Politika kapsamında;

- a. Viromed İstanbul veya Şirket:** Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti.'yi,
- b. Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
- c. Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- ç. Çalışan:** Viromed İstanbul personelini,
- d. Çalışan adayı:** Viromed İstanbul'a iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
- e. İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
- f. Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- g. Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- ğ. Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- h. Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- ı. Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

- i. **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- j. **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- k. **KVKK** ya da **Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ve
- l. **Politika:** Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı

#### 4. ROL VE SORUMLULUKLAR

##### a. İdari ve Mali İşler Birimi

İdari ve Mali İşler Müdürü, işbu Politika'ya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

İş bu Politika, Genel Müdür tarafından onaylanmış olup, İdari ve Mali İşler Birimi Politika'nın hazırlanıp oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır. İdari ve Mali İşler Birimi, sorumlu oldukları faaliyetlerde, görev alan çalışanlarla beraber dış hizmet alınan firmaların Politika'ya uyumu için gerekli tedbirlerin alınması, Politika'ya aykırı hususların tespiti amacıyla konuların incelenmesi ve Genel Müdür'e bildirilmesinden sorumludur.

İdari ve Mali İşler Müdürü bu Politika'yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir.

##### b. Kalite Birimi

Hazırlanan dokümanın kurum içi dağıtımının yapılması Kalite Yönetim Sorumlusu'nun sorumluluğundadır.

Hazırlanan dokümanın kurumun internet sitesinde ve kurum ortak klasörlerinde yayınlanması Bilgi İşlem Sorumlusu ve Kalite Yönetim Sorumlusu'nun sorumluluğundadır.

Kalite Birimi bu Politika çerçevesinde, Şirket'in kamuyu bilgilendirme

uygulamalarını, şeffaf bir şekilde tüm ilgililere eş zamanlı olarak yapmaktan sorumludur.

## **5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

### **5.1. Aydınlatma Yükümlülüğümüz**

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Ticari ünvanımıza ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi,
- KVKK'dan doğan hakları

hususlarında İlgili Kişi'yi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

Viromed İstanbul olarak, kamuoyuna açık olan işbu Politika'nın anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğümüzü, internet sitemiz üzerinden, ilgili kişi gruplarına ait elektronik bilgilendirme mesajları ve Google Drive ortak klasörler aracılığıyla yerine getirmekteyiz.

### **5.2. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğümüz**

Veri sorumlusu olarak işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın 11. bölümünde detaylı şekilde açıklanmıştır.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI**

### **6.1. Kişisel Veriler**

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

İşbu Politika doğrudan bir kişiyi ifade eden kişinin adı, soyadı, T.C. Kimlik numarası gibi bilgilere uygulandığı gibi dolaylı şekilde ilgili kişinin tespit edilebildiği bilgilere de uygulanır.

## 6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler de bu Politika hükümlerine tabidir.

## 6.3. Kişisel Verileri İşlenen Kişi Grupları

Ticari faaliyetlerimiz ile istihdam amaçlarımız kapsamında aşağıda yer alan kişi gruplarının kişisel verilerini işlemekteyiz:

<b>Çalışan Adayı</b>	Viromed İstanbul'a çeşitli yollarla iş başvurusunda bulunmuş olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Çalışan Adayı Aydınlatma Metni <a href="https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK">https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK</a> adresinde yer almaktadır.
<b>Çalışan</b>	Çalışanların işlenen kişisel verileri hakkında ayrıntılı bilgiler sadece çalışanların erişebileceği şekilde firmamız Google Drive ortak klasörlerinde yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
<b>Tedarikçi Yetkilisi</b>	Viromed İstanbul'un ticari faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağlı olarak mal veya hizmet sunan tarafların yetkili kişisi olan gerçek kişileri ifade



	etmektedir. Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni <a href="https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK">https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK</a> adresinde yer almaktadır.
<b>Tedarikçi Çalışanı</b>	Viromed İstanbul'un ticari faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağlı olarak mal veya hizmet sunan tarafların çalışanı olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Tedarikçi Çalışan'ı Aydınlatma Metni <a href="https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK">https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK</a> adresinde yer almaktadır.
<b>Potansiyel Müşteri</b>	Viromed İstanbul'dan henüz ürün veya hizmet satın almamış ancak ürün veya hizmet satın alma ihtimali olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Potansiyel Müşteri Aydınlatma Metni <a href="https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK">https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK</a> adresinde yer almaktadır.
<b>Müşteri</b>	Viromed İstanbul'un yürüttüğü iş faaliyetleri kapsamında, Viromed İstanbul'den ürün veya hizmet satın alan gerçek kişileri ifade etmektedir. Müşteri Aydınlatma Metni <a href="https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK">https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK</a> adresinde yer almaktadır.
<b>Çevrimiçi Ziyaretçi</b>	İnternet sitesi aracılığıyla verileri toplanan gerçek kişileri ifade etmektedir. Çevrimiçi Ziyaretçi Aydınlatma Metni <a href="https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK">https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK</a> adresinde yer almaktadır.
<b>Ziyaretçi</b>	Viromed İstanbul'a ait fiziksel mekanlara çeşitli amaçlarla gelen gerçek kişileri ifade etmektedir. Ziyaretçi Aydınlatma Metni <a href="https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK">https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK</a> adresinde yer almaktadır.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

### **7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz**

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

#### **7.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme**

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirerek işlemekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken mümkünse verinin sizden elde edilmesi anında kısaca işleme amacını açıklıyor ve işlem ile ilgili ayrıntılı bilgilere ilgili kişinin erişiminizi sağlıyoruz.

#### **7.1.2. Kişisel Verilerin Doğruluğunu ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama**

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Ancak verilerin önemli bir kısmı İlgili Kişilerin beyanı esas alınarak işlendiği için bu beyanları en doğru şekilde yansıtmakta ve İlgili Kişilere verilerini güncellemesi ve var ise hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

#### **7.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Viromed İstanbul olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

#### **7.1.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması**

Kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

#### **7.1.5. Kişisel Verilerin Kanuni Düzenlemelerde Öngörülen veya Meşru Menfaatlerimizin Gerektirdiği Süreler Boyunca Saklanması**

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz.

#### **7.2. Kişisel Verileri İşleme Amaçlarımız**

Viromed İstanbul olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız işlediğimiz her veri kategorisi için kişi kategorileri özelinde hazırlanan Aydınlatma Metinleri'nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Söz konusu aydınlatma metinlerinde sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak Viromed İstanbul tarafından açık rızanız alınmaktadır.

#### **7.3. Kişisel Verileri Toplama Yöntemlerimiz**

Kişisel veriler; basılı formlar, elektronik posta, çevrimiçi elektronik formlar, İşkur ve özel istihdam büroları, ilgili tarafından beyan edilen belgeler, ilgili kişinin beyanı, elektronik formlar, yüz yüze görüşmeler, telefon görüşmeleri, CCTV kayıtları, bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar aracılığıyla toplanmaktadır.

#### **7.4. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebeplerimiz**

Kişisel veriler, Viromed İstanbul ve Viromed İstanbul adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından; yukarıda veri kategorilerine özgü olarak belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen;

- İlgili kişinin açık rızası,
- Kanunlarda açıkça öngörülme,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması

hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.

## **7.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebeplerimiz**

Sağlık bilgileri KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen *"kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebileceği"* hukuki sebebine dayanılarak Viromed İstanbul tarafından işlenmektedir. Bununla birlikte, sağlık bilgilerinin Kanun'un 6. maddesinde belirtilen amaçlardan farklı bir amaçla işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda, söz konusu bilgiler İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir.

Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin kişisel veriler yukarıda ilgili kategori altında belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 6'ncı maddesinde belirtilen *"Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde İlgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği"* hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. Bununla birlikte, kanunlarda öngörülen durumlar haricinde özel nitelikli kişisel veriler Kanun'un 6'ncı maddesi uyarınca İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir.

## **7.6. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

### **7.6.1. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınması Yoluyla İşlenmesi**

Mevzuat gereği, kişisel veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, KVKK'da "*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*" şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika'da yer alan açıklamalar geçerlidir. Söz konusu bilgilendirmeler aydınlatma metinlerimiz aracılığıyla yapılmaktadır.

### **7.6.2. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı Haller**

Aşağıda sayılan hallerde kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi**

İlgili Kişi'nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngöröldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

- **Fiilî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

- **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, müşteriye siparişin ulaştırılabilmesi için müşteri şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

- **Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması**

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, resmi kurum ve otoritelerce öngörölen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme gibi hukuki

yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; bankacılık, enerji, sermaye piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması).

- **İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması**

İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zamanaşımı boyunca saklanması).

- **Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması**

İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Viromed İstanbul'un meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, tesis güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi).

### **7.6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç), KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, İlgili Kişi'nin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

### **7.7. İnsan Kaynakları ve İstihdam Amaçlarıyla Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Çalışan adayı olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi çalışan adayı/stajyer/öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi amacı başta olmak üzere aşağıdaki amaçlar kapsamında işlemekte ve

Viromed İstanbul bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla amacın gerektirdiği makul süre boyunca saklamaktayız. Çalışan adayı olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi işbu Politika'da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla işlenmekte olup, aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanmaktadır:

- Elektronik posta,
- İlgili tarafından beyan edilen belgeler,
- İşkur ve özel istihdam büroları,
- İş başvuru formu,
- Çevrimiçi elektronik formlar,
- Basılı formlar.

Çalışan adaylarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

## **7.8. Genel Güvenliğin Sağlanması Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Viromed İstanbul olarak tesislerimizde bulunan kişilerin kamera görüntülerini CCTV kameralar (kapalı devre kamera kayıt sistemleri) vasıtasıyla temin etmekte ve bu kayıtları ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca saklamakta ve veri saklama ve imha politika ve prosedürlerimize uygun olarak silmekte, yok etmekte ve anonim hale getirmektediriz.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

### **8.1. Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarımı**

Viromed İstanbul olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

## 8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Bununla birlikte, işbu Politika'da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı ve yurt dışına aktarım yapılacak olan üçüncü kişinin:

- I. KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olması,
- II. KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olmaması halinde ise, Viromed İstanbul ve güvenli olmayan ülkedeki veri sorumlusunun, yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun ilgili yurt dışı aktarımına izninin bulunması,

hallerinde kişisel veriler açık rızaya bağlı olmaksızın yurt dışına aktarılacaktır.

## 8.3. Viromed İstanbul Tarafından Kişisel Veri Aktarımının Yapıldığı Alıcı Grupları

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen alıcı gruplarına aktarılabilir:

1. Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
2. Gerçek veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
3. Tedarikçiler

Alıcı Grupları	Açıklama	Aktarım Amacı
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Viromed İstanbul'dan bilgi ve belge	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi,



	almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.
<b>Gerçek veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri</b>	Viromed İstanbul'un ticari faaliyetleri kapsamında sözleşme ilişkisi kurması muhtemel olan gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini ve tedarik etmiş olduğu mal/hizmetlere ilişkin ödeme ve diğer finansal işlemlerini gerçekleştirdiği gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini ifade etmektedir.	Viromed İstanbul'un yürüttüğü ticari faaliyetler kapsamında, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.
<b>Tedarikçiler</b>	Viromed İstanbul'un ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı Viromed İstanbul'a hizmet veya ürün sunan tarafları ifade eder.	Tedarikçilerden temin edilecek ürün veya hizmetin Viromed İstanbul'a sağlanabilmesi adına iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI**

### **9.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Süre veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Saklanması**

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

## **10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- İlgili Kişi'nin talebi halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere en az 3 yıl boyunca saklanır.

Viromed İstanbul, aksi KVK Kurulu tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili Kişi'nin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

## **11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**

### **11.1. Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz**

Viromed İstanbul olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### **11.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önlemek İçin Aldığımız Teknik ve İdari Tedbirler**

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek için aldığımız teknik ve idari tedbirler;

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmaktadır.
- Erişim Logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim,bilgi güvenliği,kullanım,saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmaktadır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmektedir.

- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın,sel vb) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme/kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek,CD,DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının farkındalığı sağlanmaktadır.
- Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

### **11.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Aldığımız Tedbirler**

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## **12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi'yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi'nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

### 12.1. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılması

İlgili kişiler kişisel verileri ile ilgili başvuru ve taleplerini dilerlerse [https://www.viromedistanbul.com/kategori\\_18\\_1\\_KVKK](https://www.viromedistanbul.com/kategori_18_1_KVKK) adresinde yer alan *İlgili Kişi Başvuru Formu* aracılığıyla;

- Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile *Merkez Mah. Abide-İ Hürriyet Cad. Black Out İş Merkezi A Blok No: 211 Kat:3/72 34381 - Şişli İstanbul* adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti.'ye bizzat başvurarak,
- Mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalayıp [kvkk@viromedistanbul.com](mailto:kvkk@viromedistanbul.com) adresine e-posta gönderilerek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle [viromedistanbul@hs01.kep.tr](mailto:viromedistanbul@hs01.kep.tr) kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti.'ye iletebilirler.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("**Tebliğ**") uyarınca, İlgili Kişi'nin başvurusunda isim, soyisim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. Başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca Veri Sorumlusu olarak, üçüncü kişilerin İlgili Kişi Başvurusu yaparak kişisel verilere yetkisiz erişimini engellemek ve kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla; başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

## **12.2. Başvurunun Değerlendirilmesi**

### **12.2.1. Başvurunun Cevaplandırılma Süresi**

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu sıfatıyla Viromed İstanbul'a bu taleplere ilişkin olarak yapılacak başvuruların iletilmesi gerekmektedir. Talep, Tebliğ'in 6. maddesi uyarınca, Viromed İstanbul'a ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Tebliğ'in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir.

### **12.2.2. Başvuruyu Reddetme Hakkımız**

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin, İlgili Kişi'nin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

- İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

### **12.3. Başvurunun Değerlendirilme Usulü**

İşbu Politika'nın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların "*Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması*" başlıklı 12.1 maddesinde belirtilen şekilde yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

### **12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na Şikayet Hakkı**

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır.

## **13. POLİTİKANIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI**

İşbu Politika basılı kağıt ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda saklanır.

Islak imzalı nüshalar ve kontrollü kopyalar KALİTE BİRİMİ departmanında saklanır ve gerektiğinde Bölüm Yöneticisi'nin yazılı onayı ile Kalite Temsilcisi tarafından imha edilir.

## **14. GÜNCELLEME SIKLIĞI**

İşbu Politika herhangi bir bildirimde bulunmaksızın yılda en az bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç görülmesi halinde güncellenir.

## **15. YÜRÜRLÜK**



İşbu Politika, 30/01/2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.