

VIROMED İSTANBUL SAĞLIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

OCAK 2022

İÇİNDEKİLER

AMAÇ	3
KAPSAM	4
TANIMLAR VE KISALTMALAR	4
ROL VE SORUMLULUKLAR	6
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	9
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	9
6.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler	9
6.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma	9
6.1.2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma	9
6.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme	10
6.1.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma	10
6.1.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme	10
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	10
6.2.1. İlgili kişinin açık rızası	11
6.2.2. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verinin işlenmesinin kanunda öngörülmesi	11
6.2.3. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	11
6.3. Özel nitelikli kişisel verileri işlenen kişi grupları ve işleme amaçları	11
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ	12
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	12
8.1. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt içinde aktarımı	12
8.2. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarımı	13
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	14
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	14
10.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler	14
10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önlemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	15
10.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Alınan Tedbirler	16
AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	16
İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	17
12.1. Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması	17
12.2. Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin başvurunun değerlendirilmesi	19

12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi	19
12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkı	19
12.2.3. Başvurunun değerlendirilme usulü	19
12.2.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı	20
POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI	20
POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU	20
YÜRÜRLÜK	20

1. AMAÇ

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”); Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti. (“**Şirket**”) tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**KVKK**” veya “**Kanun**”) ve “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun (“**KVK Kurulu**”) 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı Kararı’nda belirtilen “**Usul ve Esaslara**” göre özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Politika; Şirket tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla özel nitelikli kişisel verileri işlenen kişi gruplarına ait verilere ilişkindir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler dışındaki veriler için Viromed İstanbul Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’na bakılabilir.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

İşbu Politika kapsamında;

- a. **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı, özgür iradeye açıklanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
- b. **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- c. **Çalışan:** Şirket personelini,
- ç. **Genel Müdür:** KVKK ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde alınacak her türlü tedbirler ve uygulamalar konusunda ön araştırmayı yapmak/yaptırmakla görevli Şirket yöneticisini,
- d. **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,

- e. **İrtibat kişisi:** Şirketimiz ile ilgili kişiler veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu arasındaki iletişimin sağlanmasından, Şirketimizin Veri İşleme faaliyetlerinin yönetilmesinden KVK Komitesi ile birlikte sorumlu olan kişiyi,
- f. **Birim sorumlusu:** Şirket irtibat kişisi ve KVK Komitesi ile kişisel veri işleyen Şirket iş birimleri arasında iletişim kurmak üzere her iş biriminden belirlenen bir Şirket çalışanını,
- g. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- ğ. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- h. **KVKK** ya da **Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,
- ı. **KVK Komitesi:** KVKK ve diğer ilgili mevzuata uyumun sağlanması ve denetimi için Şirket Yönetim Kurulu tarafından atanan Kişisel Verilerin Korunması Komitesi’ni,
- i. **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu,
- j. **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nu,
- k. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,
- l. **Politika:** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nı,

- m. **Prosedür:** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Prosedürü'nü,
- n. **Şirket:** Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti.'yi
- o. **VERBİS :** Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ni,
- ö. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- p. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

Şirketimiz KVKK uyarınca veri sorumlusudur.

Şirketimiz nezdinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi sürecinde görev alanlar ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

GÖREV	SORUMLULUKLAR
Genel Müdür	<ul style="list-style-type: none">İşbu Politika, Genel Müdür tarafından onaylanmış olup, Genel Müdür , Politika'nın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır.KVKK ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine yönelik alınacak her türlü tedbirler ve uygulamalar konusunda ön araştırmayı yapmak/yaptırmak, gerekli inceleme ve raporların alınmasını sağlamak.

Kalite Birimi

- Politika ve Prosedür'ün taslağını oluşturmak ve gerektiğinde güncelleme önerisinde bulunmak,
- Politika ve Prosedür'ün Şirket içerisinde dağıtımını yapmak,
- Politika ve Prosedür'ü Şirket portalında ve gerektiğinde internet sitesinde yayınlanması için gerekli kararları almak,
- Politika ve Prosedür'ün ilgili iş birimlerince uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek,
- Politika ve Prosedür'e, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarını belirlemek,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işleme prensiplerinin geliştirilmesi, uygulanması ve güncellenmesine yönelik bir çerçeve oluşturulması ve sürdürülmesinde ilgili iş birimleri ile birlikte çalışarak gerekli tedbirlerin ve eğitimlerin alınmasını sağlamak,
- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu sistemlerin idari, teknik ve fiziksel güvenlik kontrolleri ve gerekli iyileştirmelerini yapmak,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine yönelik ihlaller ile ilgili şikayetleri raporlanması, yanıtlanması ve çözümlerin koordine edilebilmesinde temel rol üstlenmek,
- Politika ve Prosedür'e yönelik ihlalleri Şirket Yönetim Kurulu'na raporlamak.

Veri Koruma Görevlisi / İrtibat Kişisi	<ul style="list-style-type: none">• Özel nitelikli kişisel verileri işlenen ilgili kişilerin Şirket'e yönelteceği başvuruları Şirket adına almak ve cevapları ilgili kişiye iletmek,• KVK Kurumu tarafından Şirket'e yapılan tebligatları Şirket adına almak ve cevapları Kurum'a iletmek,• Şirket adına VERBİS'e ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
Birim Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none">• Şirket Veri Koruma Görevlisi ve KVKK Komitesi ile özel nitelikli kişisel veri işleyen Şirket iş birimleri arasında iletişim kurmak,• Politika ve Prosedür'ü KVK Komitesi'nin kararların uygun şekilde yürütmek,• Şirket iş birimlerine ait özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerinin takibi ile Şirket kişisel veri envanterinin birime ait süreçlerini güncel tutmak, değişiklik gerekmesi durumunda değişiklikleri birim kararı doğrultusunda gerçekleştirmek ve güncellemeyi KVK Komitesi'ne raporlamak,• İlgili kişinin Şirket'e yönelttiği başvuruları cevaplamak üzere iş biriminden ihtiyaç duyulan bilgilerin irtibat kişisine veya irtibat kişisinin yetkilendirdiği kişiye iletilmesini sağlamak,• KVK Kurumu tarafından Şirket'e yöneltilen taleplerin iş birimi faaliyetlerini ilgilendirmesi durumunda talebin karşılanması için gerekli adımların atılmasını sağlamak ve yapılan işlemleri irtibat kişisine raporlamak.

Çalışan	<ul style="list-style-type: none">• Politika ve Prosedür'e ve ilgili diğer politika ve prosedürlere uyumlu davranmak,• Özel nitelikli kişisel veri işlenmesi noktasında yöneticilerin talimatlarına uygun hareket etmek.
----------------	---

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ

Özel nitelikli kişisel veriler öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle, diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir.

Kanun'da, özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayma yoluyla belirlenmiştir. Bunlar; **kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.** Özel nitelikli kişisel verilerin kıyas yoluyla genişletilmesi mümkün değildir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

6.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

Özel nitelikli kişisel verileri, Kanun'un 4. maddesinde düzenleme bulan aşağıda sıralanan genel ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

6.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Özel nitelikli kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirerek işlemekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken mümkünse verinin ilgili kişiden elde edilmesi anında işleme amacını açıklıyor ve işlem ile ilgili ayrıntılı bilgilere erişiminizi sağlıyoruz.

6.1.2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

İşlenen özel nitelikli kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme politika ve prosedürlerimizdeki gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Verilerin önemli bir kısmı ilgili kişinin beyanı esas alınarak işlendiği için bu beyanları en doğru şekilde yansıtmakta ve ilgili kişiye verilerini güncellemesi ve var ise hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

6.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Özel nitelikli kişisel verileri; kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş şekilde, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

6.1.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Özel nitelikli kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz. İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikli kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

6.1.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Mevzuattaki birçok düzenleme özel nitelikli kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz özel nitelikli kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya özel nitelikli kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız. Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Özel nitelikli kişisel verileri, Kanun'un 6. maddesinde düzenleme bulan aşağıdaki şartlardan birine dayalı olarak ve KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemleri alarak işlemekteyiz.

6.2.1. İlgili kişinin açık rızası

Kanun gereği, özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, Kanun'da "*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*" şeklinde tanımlanmıştır.

6.2.2. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verinin işlenmesinin kanunda öngörülmesi

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler; kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Örneğin; bir iş yerinde, çalışana ait sendikalılık bilgisinin özlük dosyasında mevzuat gereği tutulması.

6.2.3. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından **ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.** Örneğin; doktorun hastası hakkında işlediği sağlık verileri.

6.3. Özel nitelikli kişisel verileri işlenen kişi grupları ve işleme amaçları

İş faaliyetlerimiz ile istihdam amaçlarımız kapsamında özel nitelikli kişisel verileri işlenen kişi grupları, veri kategorileri ve işleme amaçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Kişi Grupları	Veri Kategorisi	İşleme Amacı
Çalışan	Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi Sağlık Verisi	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Müşteri	Sağlık Verisi	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Mal / Hizmet Satış Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ziyaretçi	Sağlık Verisi	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Özel nitelikli kişisel veriler; basılı formlar, ilgili tarafından beyan edilen belgeler ve bilgi sistemleri vasıtasıyla toplanmaktadır.

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanun'un 8. ve 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

8.1. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt içinde aktarımı

Özel nitelikli kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

Özel nitelikli kişisel verileriniz, KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemler alınarak ve aşağıdaki şartlardan birine dayalı olarak yurt içindeki alıcı grupları ile paylaşılacaktır:

- İlgili kişinin açık rızası
- İlgili kişinin açık rızasının bulunmaması halinde;
 - İlgili kişinin **sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verilerinin** (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) işlenmesi durumunun kanunlarda öngörülmesi **veya**,
 - İlgili kişinin **sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verilerin** kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi.

8.2. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarımı

Özel nitelikli kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Özel nitelikli kişisel verileriniz; KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemler alınarak ve aşağıdaki şartlardan birine dayalı olarak yurt dışına aktarılacaktır:

- İlgili kişinin açık rızası

- İlgili kişinin açık rızasının bulunmaması halinde; 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan¹ birinin varlığı **ve** kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;
 - Yeterli korumanın bulunması,
 - Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması.

9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan özel nitelikli kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki mevzuat kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi **veya**
- İlgili kişinin talebi halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Şirketimizin "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" kapsamında yapılır.

Özel nitelikli kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Özel nitelikli kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere en az 3 (üç) yıl boyunca saklanır.

¹ "(3) ... sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir."

Şirketimiz, aksi KVK Kurulu tarafından belirtilmediği sürece özel nitelikli kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili kişinin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

10.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

Şirket olarak;

- Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Özel nitelikli kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktayız.

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önlemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket tarafından, işlenen özel nitelikli kişisel verilerle ilgili olarak;

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmaktadır.
- Erişim Logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmaktadır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.

- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmektedir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere(yangın,sel vb) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme/kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek,CD,DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının farkındalığı sağlanmaktadır.
- Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

10.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Alınan Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Özel nitelikli kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

11. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, özel nitelikli kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Şirketimiz, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktadır.

İlgili kişi, Kanun'un 11. maddesi kapsamında, kendisine ait özel nitelikli kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.1. Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması

Özel nitelikli kişisel verilerinize ilişkin başvuru ve taleplerinizi derseniz *İlgili Kişi Başvuru Formu* aracılığıyla;

- Islak imzalı dilekçeniz ve kimliğinizi ispat eden bir evrak ile *Merkez Mah., Abide-i Hürriyet Cad., No:211/A Blok, Kat:6/A1, 34381 Şişli/İstanbul* adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Viromed İstanbul Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti.'ye bizzat başvurarak,
- Elektronik imza ile imzalayıp, imzaladığınız başvuru belgesini kvkk@viromedistanbul.com adresine e-posta gönderilerek,
- Sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden kvkk@viromedistanbul.com adresine e-posta gönderilerek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle viromedistanbul@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile Şirketimize iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, ilgili kişinin başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması

halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekaletname) gerekmektedir. Aksi takdirde, yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca veri sorumlusu olarak, üçüncü kişilerin ilgili kişi başvurusu yaparak kişisel verilere yetkisiz erişimini engellemek ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla; başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi, ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin (Nüfus cüzdanının sureti vb.) eklenmesi gerekmektedir.

12.2. Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin başvurunun değerlendirilmesi

12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi

Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; ilgili kişi tarafından veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimize iletilen talepler, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde KVK Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkı

Özel nitelikli kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin, ilgili kişinin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

12.2.3. Başvurunun değerlendirilme usulü

İşbu Politika'nın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların "Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması" başlıklı 12.1 maddesinde belirtilen şekilde yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirim yapılır.

12.2.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyet hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyet hakkı bulunmaktadır.

13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

İşbu Politika KVK Komitesi tarafından basılı ve elektronik olmak üzere iki farklı ortamda yayınlanır ve saklanır.

14. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU

İşbu Politika herhangi bir bildirim gereksiz yolda en az bir kez KVK Komitesi tarafından gözden geçirilir ve ihtiyaç görülmesi halinde güncellenir.

15. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, 30/01/2022 tarihinde Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girmiştir.